

Publiatis : mode d'emploi



Table des matières

I.	Types de contenus.....	4
1.	Articles composant des dossiers	4
a.	Article dossier secteur.....	5
b.	Article dossier métier	6
c.	Article dossier études et diplômes.....	7
d.	Article dossier formation continue	7
e.	Article dossier autres.....	8
2.	Actualité.....	9
3.	Articles métier	10
4.	Témoignages.....	12
5.	Articles conseil (divers).....	13
II.	Gestion des dossiers	14
1.	Qu'est-ce qu'un dossier dans Publiatis ?.....	14
2.	Rechercher un dossier	14
3.	Modifier un dossier.....	16
a.	Onglet « Contenu »	16
b.	Sous-dossiers.....	17
c.	Multimédia.....	17
4.	Éditer un dossier	19
a.	Modifier ou supprimer un article.....	19
b.	Ajouter un article.....	20
c.	Ajouter le visuel et l'infographie.....	21
5.	Créer un dossier.....	22
6.	Publier un dossier	22
III.	Flux de production éditoriale	23
1.	Rechercher un type de contenu ou un contenu.....	23
2.	Personnaliser votre vue	24
3.	Mettre à jour un jour un contenu.....	25
4.	Créer un contenu	26
5.	Supprimer un contenu.....	26
1.	Workflow de validation	Erreur ! Signet non défini.
IV.	Éditeur HTML	28

V. Les variables.....	Erreur ! Signet non défini.
1. Les types de variables	29
a. Les variables éditoriales	29
b. Les variables diplômées.....	30
c. Les variables libres	30
2. Insérer les variables dans le contenu d'un article	31
3. Réorganiser les variables	31
VI. Médiathèque	33
1. Ajouter une image	33
2. Ajouter un document	34
3. Ajouter une vidéo	34
4. Insérer une vidéo dans un contenu	36

I. TYPES DE CONTENUS

1. Articles composant des dossiers

Ces articles correspondent aux parties « Secteur et emploi », « Métiers », « Études et diplômes » et « Formation continue » des dossiers de la classe 2. Certains sont classifiés en « Article dossier autres » pour les dossiers atypiques (gendarmerie, armée...) ou les dossiers hors classe 2.

(Exemples : les métiers du livre et de l'édition)

Secteur et emploi

Un secteur qui résiste

Autour du livre rayonnent divers types de métiers, de l'écriture à la commercialisation, en passant par la traduction et le packaging éditorial.

Édition : le développement du numérique

Entre 2015 et 2016, le chiffre d'affaires du secteur de l'édition a progressé de 4,25% pour atteindre 2,83 milliards d'euros en 2016. Cette croissance est principalement due à la hausse du chiffre d'affaires de l'édition scolaire qui a bénéficié d'une réforme des programmes et du renouvellement des manuels.

Le secteur est fortement concentré : les plus grands groupes éditoriaux, comme Hachette ou Editis cumulent plus de 60% des ventes totales. Certains domaines ont le vent en poupe : les essais politiques, les livres pratiques (activités artistiques et manuelles...), les livres scolaires et les livres jeunesse ou la bande dessinée se portent bien.

Mais le secteur connaît aussi des difficultés : les Français consacrent moins de temps et d'argent à la lecture. Par ailleurs, les éditeurs indépendants, pour qui la vente de livres représente 95% des revenus, doivent faire face à l'arrivée des intermédiaires (Amazon...) et à la multiplication des contenus gratuits.

Les métiers sont variés : du graphiste au directeur de collection, en passant par le commercial ; tous les niveaux d'études permettent d'intégrer ce secteur.

Si l'édition s'avère difficile d'accès et ne permet pas de faire fortune, les métiers du secteur sauront séduire les plus passionnés. Préparez-vous toutefois à enchaîner les stages et les CDD avant de décrocher un CDI.

Vente : les grandes enseignes dominent le marché

Les grandes enseignes et Internet dominent le marché de la vente de livres.

Les librairies indépendantes se trouvent de plus en plus fragilisées. Leur chiffre d'affaires a beaucoup baissé ces dernières années. Les marges sont faibles et le prix des loyers dans les centres-villes ainsi que les frais de personnel sont importants : ce qui fait de la librairie l'un des commerces de détail les moins rentables.

Article dossier secteur

Études et diplômes

Édition : entre tradition et révolution technologique

Les métiers de l'édition s'apprennent de plus en plus rarement sur le tas. On y accède généralement après un parcours universitaire et de nombreux stages. Les éditeurs ont des exigences élevées : de bac + 2 à bac + 5 selon le poste à pourvoir.

BTS édition (bac + 2)

Le BTS (brevet de technicien supérieur) se prépare en 2 ans au sein d'établissements publics ou privés. La scolarité comprend des cours généralistes, technologiques et pratiques (stages). L'entrée en BTS se fait sur sélection.

Si le BTS vise l'entrée dans la vie active, il permet également de poursuivre ses études, notamment en licence pro.

BTS édition

Ce BTS forme les étudiants à la connaissance et à la pratique des différents métiers de la chaîne éditoriale et graphique. Il prépare aux fonctions de technicien de fabrication (livre, presse magazine, industries graphiques). Les étudiants apprennent ainsi à gérer toutes les étapes de la réalisation et de la gestion d'un produit d'édition, papier et multimedias.

La formation est ouverte à tous les bacheliers, et plus particulièrement aux titulaires d'un bac général ayant un bon profil littéraire. La sélection est sévère : un bon dossier scolaire, un intérêt pour le domaine de l'édition et un bon niveau de culture générale sont demandés.

Au programme : culture générale, langue vivante, économie, gestion, droit, marketing, management, conception et suivi éditoriaux, conception graphique, préparation de copie, gestion de la production éditoriale, technologie de production, informatique, mise en page (PAO), prépresse, traitement de l'image numérique.

Un stage en entreprise de 8 semaines en fin de première année complète la formation.

[Voir liste 3 du carnet d'adresses.](#)

BTS études de réalisation d'un projet de communication

Ce BTS a pour objectif de former des professionnels de l'ensemble de la chaîne graphique capables de maîtriser tout le processus de fabrication, prépresse, impression et finition.

Article dossier études

Métiers

Travail éditorial

Dans la chaîne graphique, l'étape éditoriale précède la réalisation graphique et la fabrication. Il s'agit de concevoir un projet, de gérer et de suivre sa réalisation.

Secrétaire d'édition

Le secrétaire d'édition assiste l'éditeur dans son travail. Il suit les étapes de réalisation d'un ouvrage de la réception du manuscrit à son impression. Il met une touche finale au texte en collaboration avec l'auteur, suit le budget consacré à chaque titre et veille au respect des délais.

Il coordonne les différents intervenants (maquettiste, correcteur, iconographe, photographe, dessinateur, illustrateur) qui travaillent à la réalisation de l'ouvrage. Il s'occupe également des demandes et du suivi des autorisations de reproduction des textes et des images et vérifie les informations.

La précarité est très fréquente dans ce métier. Beaucoup de secrétaires d'édition travaillent à domicile avec des contrats de courte durée et, parfois, sans être correctement rémunérés.

Autres appellations du métier : Assistant-e d'édition, assistant-e éditorial-e, éditeur-trice junior.

Salaires brut mensuel débutant : 1 700 €.

Formation : Un bac + 5 en lettres, histoire, économie, sciences ou art peut permettre d'exercer cette profession. Mais il est conseillé de préparer un master pro dans le domaine de l'édition. De nombreux stages de perfectionnement sont organisés par l'Asfofed dans le cadre de la formation continue.

Livres Hebdo

Livres Hebdo est le magazine des professionnels de l'édition. Son site Internet est également dédié à l'actualité du monde de l'édition (agendas, opinion, annonces...) et propose un espace abonnés.

www.livreshebdo.fr

Article dossier métier

Formation continue

Un droit accessible à tous

Améliorer ses compétences, changer de métier, obtenir un diplôme : la formation professionnelle continue vous permet de mener à bien tous ces projets.

Connaitre vos droits

La formation professionnelle continue s'adresse aux jeunes sortis du système scolaire et aux adultes : salariés, demandeurs d'emploi, intérimaires, créateurs d'entreprise, professions libérales ou fonctionnaires.

Selon votre situation, différents dispositifs existent : compte personnel de formation, projet personnalisé d'accès à l'emploi, contrat de professionnalisation, parcours emploi compétences, plan de formation de l'entreprise...

Les formations peuvent être suivies en cours du soir, en stage intensif, en cours d'emploi ou hors temps de travail. Le financement, la rémunération et les frais de formation sont spécifiques à chaque public.

Cf. dossier Actuel-Cidj

[4.0 - La formation continue : mode d'emploi.](#)

Organismes et formations

De nombreux organismes publics et privés proposent des formations diplômantes (acquisition d'un diplôme) ou qualifiantes (mise à niveau, acquisition de connaissances) dans le cadre de la formation continue.

Comme la plupart des formations initiales sont accessibles en formation continue, n'hésitez pas à vous adresser aux services de formation continue des établissements.

Pour les stages de perfectionnement de courte durée (non qualifiants), adressez-vous directement aux organismes professionnels du secteur.

Article dossier formation continue

À savoir : l'article dossier secteur apparaît également dans dossier sur IJ box dans la rubrique Construire mon projet / Découverte secteur.

a. Article dossier secteur

Dans les articles dossier secteur, **deux types de titres sont à renseigner** : le titre et le titre journalistique.

Titre
Livres - Édition

Titre journalistique
Un secteur qui résiste

Accroche
Autour du livre rayonnent divers types de métiers, de l'écriture à la commercialisation, en passant par la traduction et le packaging éditorial.

Texte

■ Édition : le développement du numérique

- Entre 2015 et 2016, le chiffre d'affaires du secteur de l'édition a progressé de 4,25% pour atteindre 2,83 milliards d'euros en 2016. Cette croissance est principalement due à la hausse du chiffre d'affaires de l'édition scolaire qui a bénéficié d'une réforme des programmes et du renouvellement des manuels.
- Le secteur est fortement concentré: les plus grands groupes éditoriaux, comme Hachette ou Editis cumulent plus de 60% des ventes totales. Certains domaines ont le vent en poupe: les essais politiques, les livres pratiques (activités artistiques et manuelles...), les livres scolaires et les livres jeunesse ou la bande dessinée se portent bien.

Caractères : 2223

Spécificités

Chiffres clés

- La France possède l'un des plus grands réseaux de librairies du monde avec 25 000 points de vente, dont 2 000 à 3 000 magasins indépendants. C'est la politique du prix unique du livre, instaurée par Jack Lang en 1981, qui a permis aux librairies de résister à la concurrence des grandes enseignes.

Accessible sans diplôme

Non

Le **titre** sert à indiquer à quel secteur appartient l'article. Il n'apparaît que sur le Web dans les articles secteur. Il n'apparaît pas dans les dossiers.

Le **titre journalistique** correspond au « vrai » titre de l'article.

Pour ce type de contenu, **plusieurs champs** sont disponibles (texte, spécificités, chiffres clés, mode d'exercice, mode de recrutement...) mais ne sont pas tous à remplir.

À l'intérieur de chaque champ, les blocs textes doivent être titrés par des **titres H3** disponibles dans « Style de paragraphe » (cf. p. 28).

Il faut également indiquer si le secteur est **accessible sans diplôme**.

Indexation : sélectionner un (ou plusieurs) **sous-secteurs (ne jamais sélectionner un secteur principal)**. **Types d'utilisateurs** : sélectionner tous les profils pour les articles secteurs.

Secteur

Sélectionnez un index

- Librairie
- Édition

Type d'utilisateur

Type utilisateur

- Collège
- Lycée général et technologique
- Lycée professionnel
- Enseignement supérieur
- Accompagnement insertion et formation
- Accueil tout public

b. Article dossier métier

Les « articles dossier métiers » contiennent les « articles métier », généralement sous forme de variables. Ils peuvent être complétés par d'autres contenus rédactionnels (notamment des encadrés).

En **visualisation du dossier** vous verrez le texte intégral des variables ; en **mode « édition »** vous ne verrez que le titre des variables qui ont été insérées (sur fond bleu dans le corps du texte).

Pour intégrer une variable et un encadré dans le texte, rendez-vous pages 31 et **XXX**.

Pour modifier une variable métier, il faut apporter cette modification dans l'article métier (cf. p **XXX**). La mise à jour de la variable se fera de la manière automatique dans le dossier.

Pour les articles dossier métier, il faut renseigner les champs « **Titre** », « **Accroche** » et « **Texte** ».

Titre
Travail éditorial

Accroche

Dans la chaîne graphique, l'étape éditoriale précède la réalisation graphique et la fabrication. Il s'agit de concevoir un projet, de gérer et de suivre sa réalisation.

Caractères : 168

Secrétaire d'édition

Livres Hebdo

Livres Hebdo est le magazine des professionnels de l'édition. Son site Internet est également dédié à l'actualité du monde de l'édition (agenda, opinion, annonces...) et propose un espace abonnés.

www.livreshebdo.fr

Correcteur-trice

Traducteur-trice

Iconographe

Illustrateur-trice et photographe

Dans ces métiers convoités et difficiles de la création, la plupart des collaborateurs travaillent en freelance. Ils contribuent à des ouvrages pratiques ou à des productions plus littéraires, et répondent la plupart du temps à des commandes.

Cf. dossiers Actuel-Cidj Les métiers des arts graphiques n° 2.25 ; Les métiers de la photographie n° 2.683 .

Éditeur-trice

Aucune indexation à réaliser pour ce type de contenu.

c. Article dossier études et diplômes

Titre
Édition : entre tradition et révolution technologique

Accroche
Les métiers de l'édition s'apprennent de plus en plus rarement sur le tas. On y accède généralement après un parcours universitaire et de nombreux stages. Les éditeurs ont des exigences élevées : de bac + 2 à bac + 5 selon le poste à pourvoir.

Texte
BTS édition (bac + 2)
Le BTS (brevet de technicien supérieur) se prépare en 2 ans au sein d'établissements publics ou privés. La scolarité comprend des cours généralistes, technologiques et pratiques (stages). L'entrée en BTS se fait sur sélection.
Si le BTS vise l'entrée dans la vie active, il permet également de poursuivre ses études, notamment en licence pro.
BTS édition
Ce BTS forme les étudiants à la connaissance et à la pratique des différents métiers de la chaîne éditoriale et graphique. Il prépare aux fonctions de technicien de fabrication (livre, presse magazine, industries graphiques). Les étudiants apprennent ainsi à gérer toutes les étapes de la réalisation et de la gestion d'un produit d'édition, papier et multisupports.
La formation est ouverte à tous les bacheliers, et plus particulièrement aux titulaires d'un bac général ayant un bon profil littéraire. La sélection est sévère : un bon dossier scolaire, un intérêt pour le domaine de l'édition et un bon niveau de culture générale sont demandés.

Pour les articles dossier études et diplômes, il faut renseigner les champs « **Titre** », « **Accroche** » et « **Texte** ».

À noter : les diplômes développés dans le champ « **Texte** » des articles dossier études et diplômes devraient bientôt pouvoir être traités en variables.

Aucune indexation à réaliser pour ce type de contenu.

d. Article dossier formation continue

Titre
Un droit accessible à tous

Accroche
Améliorer ses compétences, changer de métier, obtenir un diplôme : la formation professionnelle continue vous permet de mener à bien tous ces projets.

Texte
Connaître vos droits
La formation professionnelle continue s'adresse aux jeunes sorti-e-s du système scolaire et aux adultes : salarié-e-s, demandeur-euse-s d'emploi, intérimaires, créateur-ric-e-s d'entreprise, professions libérales ou fonctionnaires.
Selon votre situation, différents dispositifs existent : compte personnel de formation, projet personnalisé d'accès à l'emploi, contrat de professionnalisation, parcours emploi compétences, plan de formation de l'entreprise...
Les formations peuvent être suivies en cours du soir, en stage intensif, en cours d'emploi ou hors temps de travail. Le financement, la rémunération et les frais de formation sont spécifiques à chaque public.
Cf. dossier Actuel-Cidj
4.0 - La formation continue : mode d'emploi.

Pour les articles dossier formation continue, il faut renseigner les champs « **Titre** », « **Accroche** » et « **Texte** ».

À noter : les topos développés dans le champ « **Texte** » des articles dossier études et diplômes devraient bientôt pouvoir être traités en variables.

Aucune indexation à réaliser pour ce type de contenu.

e. Article dossier autres

Titre

Santé

Accroche

<p>Dans le secteur médical ou paramédical, les mains sont de précieux outils pour rééduquer, soulager et soigner les patients.</p>

Texte

■ **Découvrir**

- À travers une multitude de gestes, les professionnels du secteur paramédical (ostéopathes, masseurs kinésithérapeutes, pédicures podologues) soulagent la douleur des patients et réduisent les corps humains.
- Au bloc opératoire, le chirurgien doit faire preuve d'habileté et de précision pour manier le bistouri. Lors des opérations qui peuvent durer plusieurs heures, il est amené à corriger les malformations, soigner des infections ou réparer un traumatisme chez son patient.
- Le thanatopracteur intervient sur le corps de personnes décédées. Après les soins de conservation, le défunt est présenté à sa famille.

■ **Métiers**

Chirurgien-ne, chirurgien-ne dentiste, masseur-se-kinésithérapeute, ostéopathe, pédicure podologue, sage-femme, thanatopracteur-trice, dentiste, infirmier-ère.

Pour les articles dossiers autres, il faut renseigner les champs « **Titre** », « **Accroche** » et « **Texte** » doivent être renseignés.

Aucune indexation à réaliser pour ce type de contenu.

2. Actualité

Correspond aux articles publiés dans la rubrique « Actualités » d'IJ box et repris dans la newsletter.

Titre
Les jeunes s'estiment mal préparés à leur premier emploi

Accroche
Près d'un jeune actif sur deux n'avait pas idée du métier qu'il voulait exercer ni du type d'entreprise où travailler au sortir d'études.

Texte

Comment le grand saut dans le monde du travail est-il perçu par les 18-30 ans ? C'est la question que s'est posée l'enquête de l'Observatoire du premier emploi réalisée par l'Insee. Globalement, les sondés trouvent que la recherche d'un premier emploi est difficile et regrettent de ne pas y être assez bien préparés. Pour ceux qui ont franchi le cap, ce premier emploi est souvent décevant et abandonné rapidement.

■ Près d'un jeune sur 2 quitte son premier emploi dans l'année

Alors que le taux de chômage, calculé par l'Insee, a reculé de 0,7 points en 2019, l'entrée dans la vie active ne semble pas moins semée d'embûches pour les 18-30 ans.

Selon les résultats de l'enquête commandée par Myjobglasses, une plateforme de relation entre professionnels et étudiants, trouver un premier emploi reste considéré comme « une mission difficile » par un jeune sur deux, y compris parmi les plus diplômés.

Caractères : 3436

Auteur
Hendrike SCHMIDT

Mots clé
recherche d'emploi, insertion professionnelle, premier emploi

Pour les articles Actualité, les champs « **Titre** », « **Accroche** », « **Texte** » et « **Mots-clés** » doivent être renseignés.

Le champ « **Auteur** » est renseigné automatiquement.

Indexation : sélectionner une (ou plusieurs) **sous-thématiques** (ne jamais sélectionner une thématique principale). Sélectionner également les **types d'utilisateurs** adaptés au contenu de l'article.

Thématique

Sélectionnez un index

- Trouver un emploi sans diplôme
- Trouver un stage ou un job
- Organiser sa recherche d'emploi
- Découvrir l'entreprise

Type d'utilisateur

Type utilisateur

- Lycée professionnel
- Enseignement supérieur
- Accompagnement insertion et formation
- Accueil tout public

3. Articles métier

L'article métier correspond aux présentations métiers dans les dossiers. Les articles métiers sont également accessibles sur IJ box de manière isolée avec différentes indexations.

Titre
Secrétaire d'édition

Texte

Le secrétaire d'édition assiste l'éditeur dans son travail, il suit les étapes de réalisation d'un ouvrage de la réception du manuscrit à son impression. Il met une touche finale au texte en collaboration avec l'auteur, suit le budget consacré à chaque titre et veille au respect des délais.

Il coordonne les différents intervenants (maquettiste, correcteur, iconographe, photographe, dessinateur, illustrateur) qui travaillent à la réalisation de l'ouvrage. Il s'occupe également des demandes et du suivi des autorisations de reproduction des textes et des images et vérifie les informations.

La précarité est très fréquente dans ce métier. Beaucoup de secrétaires d'édition travaillent à domicile avec des contrats de courte durée et, parfois, sans être correctement rémunérés.

Caractères : 777

Autres appellations du métier
Assistant-e d'édition, assistant-e éditorial-e, éditeur-trice junior.

Diplômes
Recherche
BTS - édition

Diplôme texte libre
Un bac + 5 en lettres, histoire, économie, sciences ou art peut permettre d'exercer cette profession. Mais il est conseillé de préparer un master pro dans le domaine de l'édition. De nombreux stages de perfectionnement sont organisés par l'Asfofed dans le cadre de la formation continue.

Pour les articles métier, il faut remplir le **titre**, le **texte**, les **autres appellations du métier**.

Le champ « **Diplômes** » correspond aux diplômes qui sont gérés dans la base de diplômes (CAP, bac pro, BTS...). La recherche se fait par nom de diplôme.


Le champ « **Diplôme texte libre** » permet d'insérer d'autres diplômes ou formations (CQP, formation premiers secours...).


Rémunération
Salaire brut mensuel débutant : de **smic** à 1 700 €
Caractères : 50


Niveau d'études
Recherche
Bac + 5


Accessible sans diplôme
Non

Contributeurs

Auteur  Fiona Simoens

Correcteur 

Relecteur 

Valideur 

Il faut également remplir la **rémunération** (le Smic est traité en variable, cf. p. 30) indiquer à quel **niveau d'études** on peut entrer dans le métier et renseigner le champ « **Accessible sans diplôme** »

Ajoutez également votre nom aux **contributeurs**, en fonction de votre rôle, en appuyant sur l'icône entourée sur l'image.

Indexation : les **compétences** et les **centres d'intérêt** propres au métier doivent être renseignés ainsi que le ou les **secteurs** (multi-indexation possible) et les **types d'utilisateurs** (tous les profils sont à sélectionner).

Compétences
Compétences
Littéraire
Organisateur

Centres d'intérêt
Centres d'intérêt
Analyser, vérifier
Organiser, gérer

Secteur
Sélectionnez un index
Edition

Type d'utilisateur
Type utilisateur
Collège
Lycée général et technologique
Lycée professionnel
Enseignement supérieur
Accompagnement insertion et formation
Accueil tout public

Les champs « Où travailler », « Mode d'exercice », « Perspectives d'emploi », etc., ne sont à renseigner que pour les métiers qui, dans les dossiers, font objet d'une présentation détaillée (notamment dans les dossiers à métier unique). Pour ces champs, il n'est pas nécessaire de saisir un titre (ex : Où travailler ?). Celui-ci sera généré de manière automatique.

Où travailler

La très grande majorité des ostéopathes exerce en libéral dans un cabinet privé. Ils peuvent également travailler dans certains clubs sportifs (football, rugby, tennis, athlétisme...), des maisons de retraite médicalisées, des hôpitaux et des cliniques privées.

À savoir : la Sécurité sociale ne prend pas en charge le remboursement de soins dispensés par un ostéopathe qui n'est pas kinésithérapeute. En revanche, certaines mutuelles

Caractères : 470

Mode d'exercice

Perspectives d'emploi

Pour faire face à la crise de croissance de l'ostéopathie et mieux encadrer la profession, la réforme de la réglementation du dispositif de formation à l'ostéopathie a défini, fin 2014, le métier et instauré des critères qualitatifs de formation et une limitation quantitative du nombre d'étudiants par établissement.

Trois ostéopathes sur cinq pratiquent uniquement l'ostéopathie et ne sont pas des professionnels de santé.

Caractères : 1698

Conditions de travail

Qualités requises

L'ostéopathe doit aimer le contact, à la fois humain et physique, avec ses patients. Ses mains étant ses seuls outils, il doit avoir une grande habilité manuelle et faire preuve de douceur et de précision.

C'est un métier qui exige un bon sens du relationnel. Diplômé et psychologue, l'ostéopathe est à l'écoute de ses patients et doit se montrer rassurant.

Caractères : 358

Exemple : article métier « Ostéopathe »

4. Témoignages

Témoignages présents dans les dossiers (généralement, avec les métiers).

À noter : les témoignages sont souvent gérés comme des variables intégrés dans les articles métiers (cf. p. **Erreur ! Signet non défini.**)

Titre
Témoignage
Cristina, 25 ans, pilote de drone

Accroche

Texte

En tant que pilote de drone, j'aime le fait d'être indépendante, d'être souvent dehors, de travailler seule même si je suis entourée d'une équipe de réalisateur et techniciens. Le côté stressant me plaît aussi. C'est important d'être en harmonie avec le drone que l'on pilote. C'est un engin qui peut être dangereux, il faut être sûr de soi et garder le contrôle. Il faut aussi être très observateur et s'adapter aux paramètres extérieurs comme le vent.

Pour les témoignages, les champs « **Titre** » et « **Texte** » sont à remplir.

Spécificité du titre : il faut insérer une **balise de retour à la ligne (
)** entre le mot « **Témoignage** » et le prénom de la personne.

Aucune indexation n'est à réaliser pour ce type de contenu.

5. Articles conseil (divers)

Correspond aux articles de la rubrique Construire mon projet / Conseils et Astuces.

Titre
Que faire après un BTS ?

Accroche
Le BTS permet généralement une bonne insertion professionnelle. Si vous avez un bon dossier scolaire et vous souhaitez poursuivre vos études, différentes possibilités s'offrent à vous.

Texte

• Avec le programme Erasmus+, vous pouvez faire un stage ou poursuivre vos études dans un pays européen après votre BTS. Renseignez-vous auprès de votre établissement.
[Cf. dossier Les programmes européens n°8.53.](#)

■ **Formations universitaires**

• Les licences professionnelles constituent la voie la plus adaptée pour les titulaires d'un BTS. Elles permettent d'acquérir une spécialisation ou d'approfondir sa formation.
[Cf. dossier Les études universitaires n°1.631.](#)

• **Alternance**

• Si vous avez entre 16 et 25 ans ou entre 16 et 30 ans (selon les régions), la plupart des diplômés peuvent se préparer en alternance via un contrat d'apprentissage ou un contrat de professionnalisation. Ces contrats permettent de suivre une formation tout en travaillant, à condition d'avoir signé un contrat de travail avec un employeur.
[Cf. dossier Alternance et apprentissage n°1.42.](#)

Pour les articles conseil divers, le champ « **Titre** », « **Accroche** » et « **Texte** » sont à remplir.

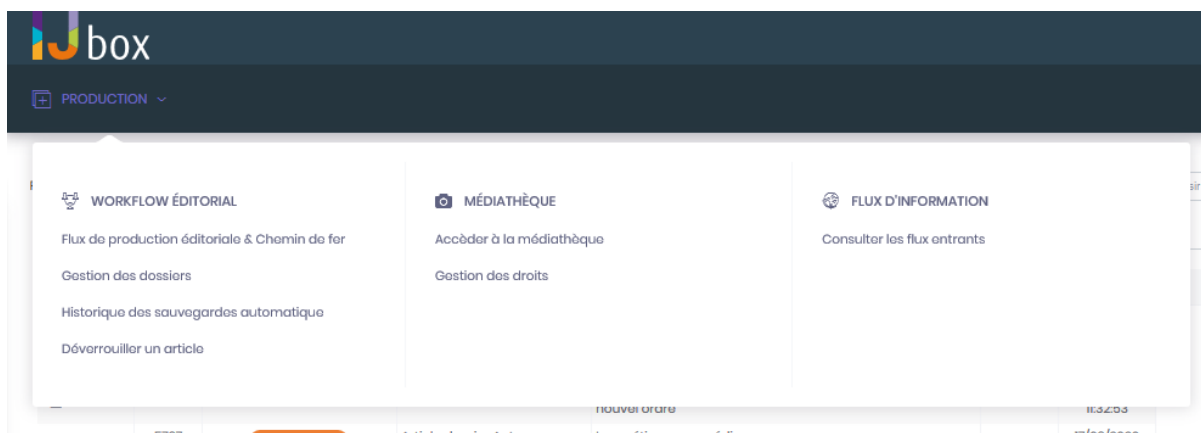
Rendez-vous à partir de la page 28 pour trouver les informations concernant les encadrés, les renvois vers d'autres fiches...

Indexation : sélectionner une (ou plusieurs) **sous-thématiques** (ne jamais sélectionner une thématique principale). Cocher impérativement comme **type d'article divers** la catégorie **Orientation**. Sélectionner également les **types d'utilisateurs** adaptés au contenu de l'article.

Les autres types de contenus (Diplonews, revue de presse...) sont gérés par le service doc.

II. GESTION DES DOSSIERS

Pour accéder à la Gestion des dossiers, cliquez sur « Production » puis sur « Gestion des dossiers »



1. Qu'est-ce qu'un dossier dans Publiatis ?

Sur Publiatis, un dossier correspond à l'assemblage de plusieurs articles (article dossier secteur, métier, études et diplômes... cf. p. 4).

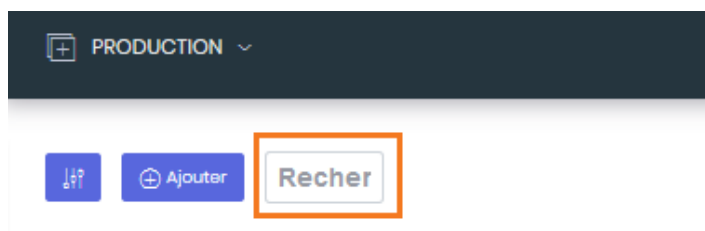
C'est un mode de visualisation de ces articles qui permet de les voir dans le contexte du dossier et de les éditer/modifier.

Ces articles sont également accessibles via le flux de production éditoriale (cf. p. 23) à l'unité.

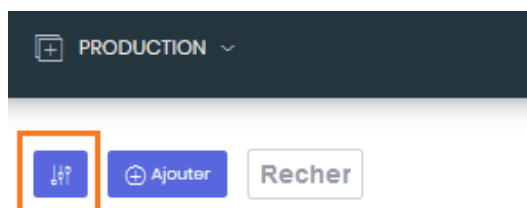
2. Rechercher un dossier

Pour rechercher un dossier, plusieurs solutions sont possibles :

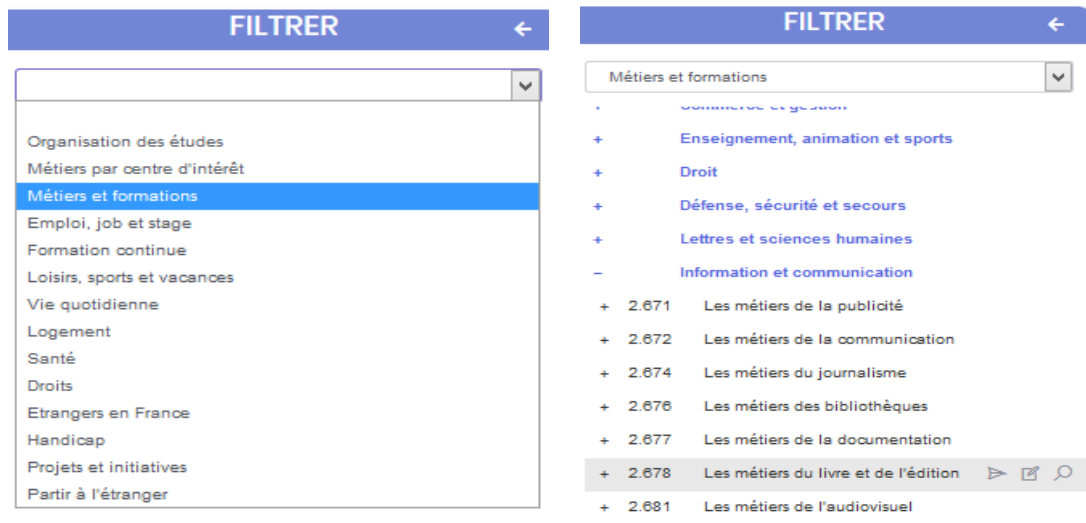
- Entrer un mot-clé ou le numéro du dossier dans la barre de recherche



- Passer par la recherche par filtres



Cette recherche permet d'accéder aux dossiers via des thématiques et sous-thématiques.

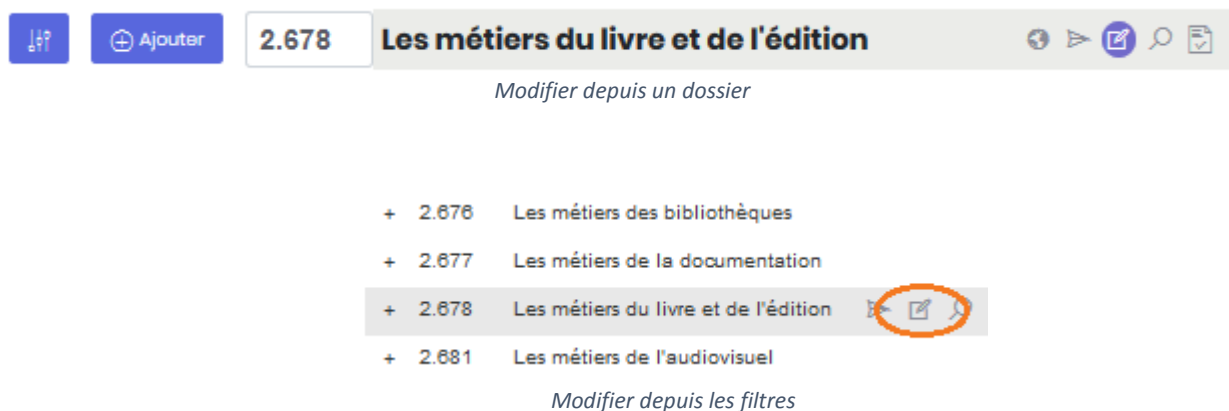


Les thématiques principales sont les suivantes :

- Organisation des études : dossiers 1.01 à 1.631
- Métiers par centre d'intérêt : dossiers 1.910 à 1.925 (dossiers « J'aime »)
- Métiers et formations : classe 2
- Emploi, job et stage : classe 3
- Formation continue : classe 4
- Loisirs, sport et vacances : dossiers 6.1 à 7.6
- Vie quotidienne : dossiers 5.10 à 5.232
- Logement : dossiers 5.21 à 5.232
- Santé : dossiers 5.33 à 5.48
- Droits : dossiers 5.5 à 5.53
- Étrangers en France : dossiers 5.570 à 5.576
- Handicap : dossiers 5.582 à 5.588
- Projet et initiative : dossiers 5.61 à 5.631
- Partir à l'étranger : classe 8

3. Modifier un dossier

Une fois que vous êtes sur votre dossier, cliquez sur l'icône « Modifier » (ou directement depuis les filtres en haut à droite).



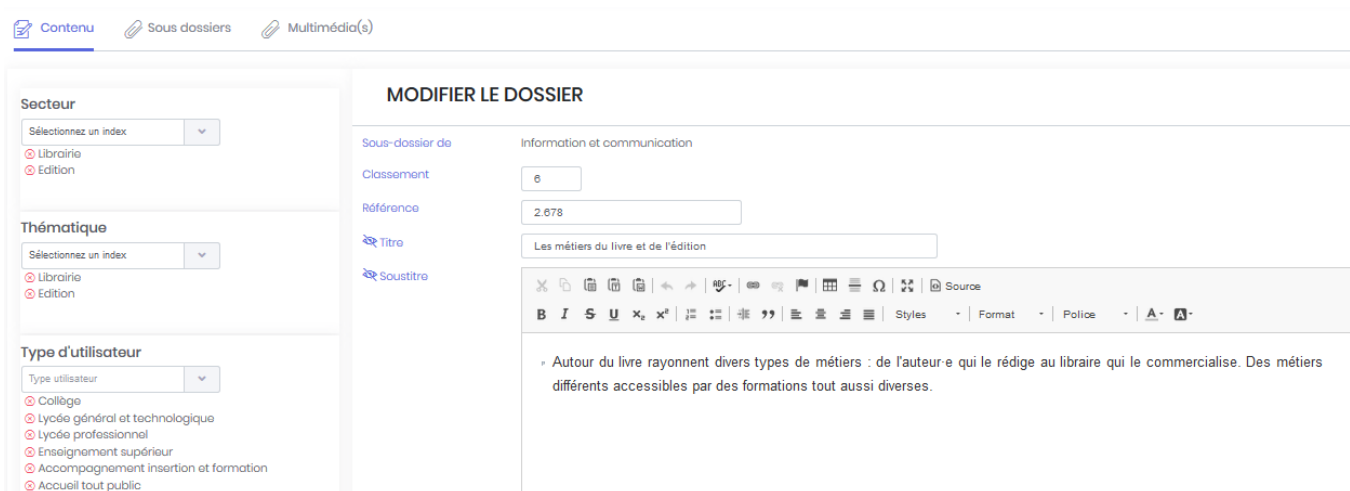
À ne pas confondre : modifier et éditer

Dans Publiatis, **modifier un dossier** signifie modifier ses « métadonnées » (titre du dossier, numéro, accroche, PDF...).

Pour intervenir sur le contenu d'un dossier, il faut passer par la fonction « **Éditer** » (cf. p. 19).

a. Onglet « Contenu »

L'onglet « Contenu » sert à modifier le **classement**, le **titre**, l'**accroche du dossier** (champ « Sous-titre ») ainsi que son **indexation** (secteur, thématique et type d'utilisateur)

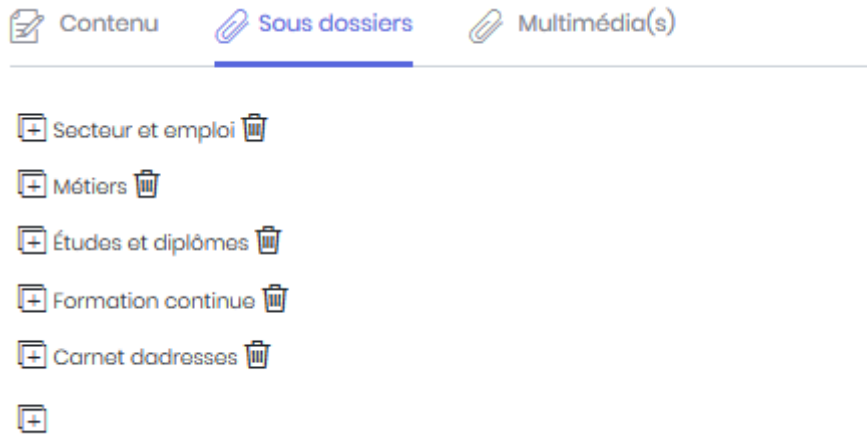


Le champ « **Classement** » sert à ordonner les dossiers pour la recherche. Il n'est à utiliser qu'en cas de création d'un dossier, pas besoin d'y toucher lors de la mise à jour.

Pour les dossiers de la **classe 2**, les indexations **secteur** et **thématique** sont à renseigner (de manière identique). Pour les **autres dossiers**, seule l'indexation **thématique** est utile.

b. Onglet « Sous-dossiers »

Cette partie permet de consulter les différentes rubriques qui composent le dossier. Elle est utile uniquement en cas de création de dossier ou d'ajout ou de suppression d'une rubrique (cf. p. 22)



c. Onglet « Multimédia »

La rubrique « Multimédia » permet d'ajouter ou de modifier le PDF dossier qui est téléchargeable par les utilisateurs sur IJ box.

1. Cherchez le PDF dans les fichiers multimédia (numéro de dossier ou mots-clés).
Pour ajouter un média dans la médiathèque, rendez-vous page 33.



2. Sélectionnez le média à ajouter (ici, le PDF). Pour cela, survolez la miniature du média : une partie grise va apparaître. Cliquez alors sur la case cochée (entourée sur l'image ci-dessous).

Média liés

Médiathèque

Médiathèque 10 média(s)


Déposer les fichiers ici ou cliquer pour télécharger.

édition

Type de média

Dossier

- Médiathèque



3. Il ne vous reste plus qu'à choisir le type d'objet (« Document ») pour les PDF) et à valider.

Média liés

Médiathèque

Médiathèque 10 média(s)

Déposer les fichiers ici ou cliquer pour télécharger.

édition

Type de média

Dossier

- Médiathèque

Titre de l'objet

2.678 les metiers du livre et de l'édition

Copyright

Cidj

Légende

Observation

Type d'objet

- Documents
- Images
- Script

Autour

Valider





4. Éditer un dossier

Pour accéder à la fonction « Éditer », vous pouvez passer par le dossier ou directement par les filtres.



Fonction « Éditer » par le dossier

+ 2.676	Les métiers des bibliothèques		
+ 2.677	Les métiers de la documentation		
+ 2.678	Les métiers du livre et de l'édition	▶	 
+ 2.681	Les métiers de l'audiovisuel		
+ 2.682	Les métiers du son		

Fonction « Éditer » par les filtres

a. Modifier ou supprimer un article

Quand vous souhaitez modifier ou supprimer un article, il faut survoler le sous-titre (ici, « Un secteur qui résiste »). Les boutons apparaîtront : le crayon pour modifier, la poubelle pour supprimer.

Secteur et emploi

Un secteur qui résiste

Autour du livre rayonnent divers types de métiers, de l'écriture à la commercialisation, en passant par la traduction et le packaging éditorial.

■ **Édition : le développement du numérique**

Entre 2015 et 2016, le chiffre d'affaires du secteur de l'édition a progressé de 4,25% pour atteindre 2,83 milliards d'euros en 2016. Cette croissance est principalement due à la hausse du chiffre d'affaires de l'édition scolaire qui a bénéficié d'une réforme des programmes et du renouvellement des manuels.

Plusieurs raisons expliquent cette érosion. Les pratiques culturelles ont changé et les achats se font davantage sur Internet. La prédominance des poids lourds du commerce culturel comme la Fnac et l'importance croissante des rayons livres dans les supermarchés mettent aussi en péril les librairies indépendantes.

Le livre numérique se développe, mais n'est pas encore ancré dans les habitudes.

Modification : vous entrez directement dans l'article dossier sélectionné (ici, l'article dossier secteur correspondant aux métiers du livre et de l'édition). Effectuez vos modifications, puis enregistrez. Pour modifier une variable (article métier par exemple), vous devez vous rendre dans l'article métier correspondant (en passant par le flux de production éditoriale, cf. p. 23).

Pour voir vos modifications, actualisez la page du dossier en la rechargeant.

Suppression : pour supprimer un article dossier métier, il suffit de cliquer sur l'icône poubelle. Une pop-up apparaîtra pour vous demander de confirmer votre choix.

À savoir : l'article ne sera pas supprimé de Publiatis ; c'est seulement son attachement au dossier qui est annulé. En cas de besoin, il pourra donc à nouveau être attaché au dossier.

b. Ajouter un article

Pour ajouter un article, tout se passe sur la page du dossier.

Sur le côté droit, vous avez plusieurs onglets : « Contenu », « Multimédia(s) », « Carnets d'adresses »

Métiers

Travail éditorial

Dans la chaîne graphique, l'étape éditoriale précède la réalisation graphique et la fabrication. Il s'agit de concevoir un projet, de gérer et de suivre sa réalisation.

■ Secrétaire d'édition

Le secrétaire d'édition assiste l'éditeur dans son travail, il suit les étapes de réalisation d'un ouvrage de la réception du manuscrit à son impression. Il met une touche finale au texte en collaboration avec l'auteur, suit le budget consacré à chaque titre et veille au respect des délais.

Il coordonne les différents intervenants (maquettiste, correcteur, iconographe, photographe, dessinateur, illustrateur) qui travaillent à la réalisation de l'ouvrage. Il s'occupe également des demandes et du suivi des autorisations de reproduction des textes et des images et vérifie les informations.

La précarité est très fréquente dans ce métier. Beaucoup de secrétaires d'édition travaillent à domicile avec des contrats de courte durée et, parfois, sans être correctement rémunérés.

Autres appellations du métier : Assistante d'édition, assistante éditoriale, éditrice junior.

organise des réunions. Outre la gestion des collaborateurs extérieurs, il s'occupe des relations avec les partenaires commerciaux et les services internes (communication, marketing, fabrication, gestion, service juridique).

Témoignage

A. Jeanson, éditeur de BD chez Bayard Éditions

La complexité de la chaîne de réalisation d'un livre implique des compétences dans des domaines divers. Le métier d'éditeur se caractérise ainsi par une bonne capacité à animer une équipe, par un bon relationnel. Il faut trouver les moyens d'accompagner des auteurs aux besoins parfois très différents. Il est nécessaire de réussir à instaurer une relation de confiance, essentielle à l'aboutissement du projet. Il faut aussi respecter les délais, maîtriser les aspects techniques et artistiques afin d'avoir, *in fine*, le

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing three tabs: 'Contenu', 'Multimédia(s)', and 'Carnets d'adresses'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Saisir le texte recherché' and a magnifying glass icon. The main content area displays a table of articles with the following columns: ID, Statut, Format, Titre, Dossier, and Date en ligne. The table contains several rows of data, including articles with statuses like 'Publié', 'Validation SR', and 'En cours de rédaction'. The search bar is highlighted with a red circle in the original image.

ID	Statut	Format	Titre	Dossier	Date en ligne
1171	Publié	Article dossier Secteur	Livre - Édition	1171 2.878 Les métiers du livre et de l'édition > Secteur et emploi	10/03/2020 15:28:42
5738	Publié	Article dossier Autres	Les métiers médicaux	5738 2.7 Les métiers de la santé > Métiers et diplômes	
1384	Publié	Article dossier Secteur	Santé - Paramédical	1384 2.7 Les métiers de la santé > Secteur et emploi	18/03/2020 13:13:46
1173	Publié	Article Métier	Secrétaire d'édition		18/03/2020 13:02:39
6386	Validation SR	Article Métier	test WF		
2983	Publié	Article Métier	Sage-femme		18/03/2020 12:50:19
1178	Publié	Témoignage	Témoignage A. Jeanson, éditeur de BD chez Bayard Éditions		
1097	Publié	Article Métier	Attaché-e de presse		18/03/2020 12:08:00
3163	En cours de rédaction	Article dossier Métiers	En magasin, à domicile ou à distance	3163 2.321 Les métiers de la vente : du CAP au bac pro > Métiers	

Pour ajouter un article dossier, rendez-vous dans l'onglet contenu.

Vous pouvez rechercher un contenu via le moteur de recherche (entouré sur l'image).

Une fois le contenu trouvé, vous pouvez le glisser-déposer directement dans le dossier à l'endroit voulu.

À savoir

- En cochant la case « **article du dossier** », vous pouvez voir l'ensemble des articles rattachés au dossier.
- Toutes les modifications faites dans un dossier sont enregistrées automatiquement.

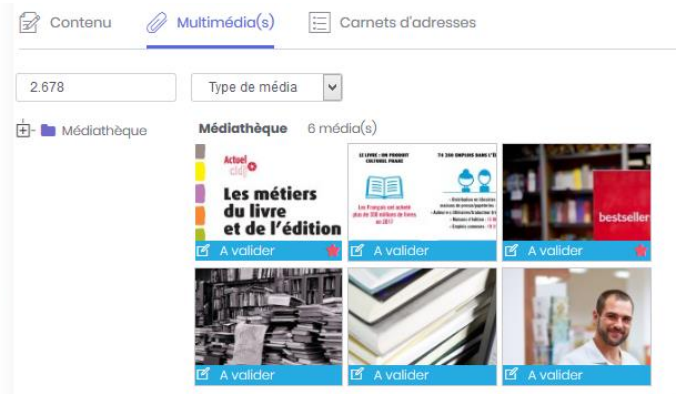
c. Ajouter le visuel et l'infographie

Pour ajouter le visuel et l'infographie au dossier, tout se passe dans l'onglet « Multimédia ».

Recherchez, avec le moteur de recherche entouré sur l'image ci-dessous, votre visuel ainsi que votre infographie.



Une fois les contenus trouvés, vous pouvez les glisser-déposer dans les espaces prévus à cet effet dans le dossier.



Astuce : si vous n'avez pas accès à tous les contenus multimédias, dé-zoomez votre page à l'aide de la combinaison CTRL + la touche « - » de votre pavé numérique **OU** la roulette de votre souris. Pour retrouver le niveau de zoom initial : CTRL + la touche « + » de votre pavé numérique **OU** la roulette de votre souris.

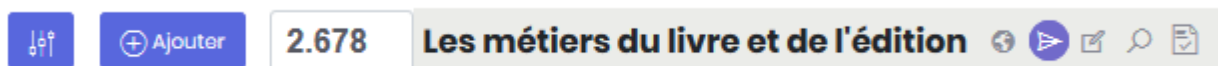
5. Créer un dossier

[À FAIRE]

6. Publier un dossier

En attente de validation du work-flow. En principe ce ne sont que les SR qui publient les dossiers.

Pour publier un dossier, cliquez sur l'icône en forme de flèche en haut de la page de votre dossier.



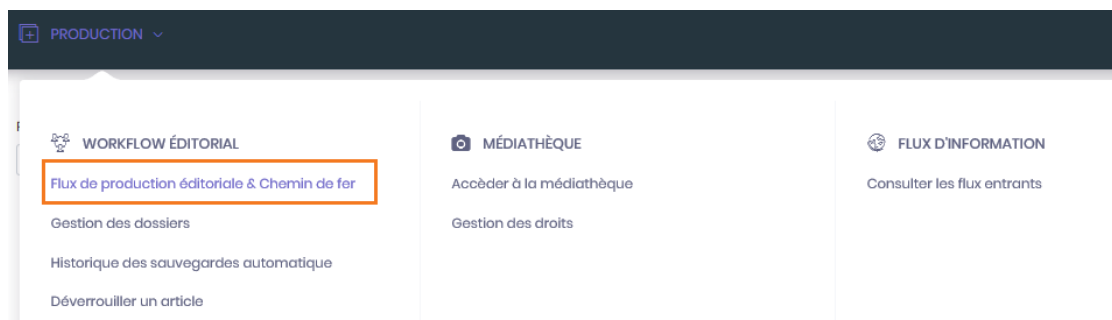
Une page remplie de code informatique va s'ouvrir. En bas de cette page figure un lien qui vous amènera directement sur la page IJ box de votre dossier.

162	01dafef2-90c9-405d-b43f-8cc356969039	https://www.ijbox.fr/dossiers/les-metiers-du-livre-et-de-ledition
-----	--------------------------------------	---

III. FLUX DE PRODUCTION EDITORIALE

Lorsque vous vous connectez, vous arrivez directement sur le flux de production éditoriale.

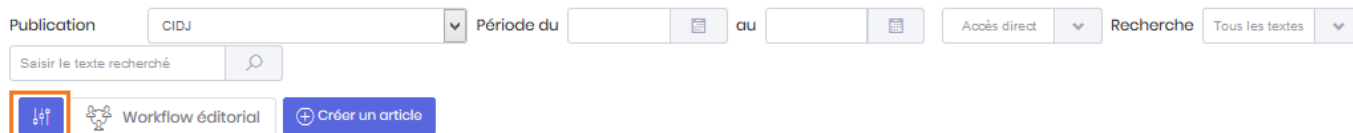
Pour y accéder à partir d'une autre rubrique (Gestion des dossiers, médiathèque...), appuyez sur « Production » puis sur « Flux de production éditoriale & Chemin de fer ».



Cette rubrique permet d'avoir accès à tous les contenus rédactionnels gérés sur Publiatis et de les créer ou modifier.

1. Rechercher un type de contenu ou un contenu

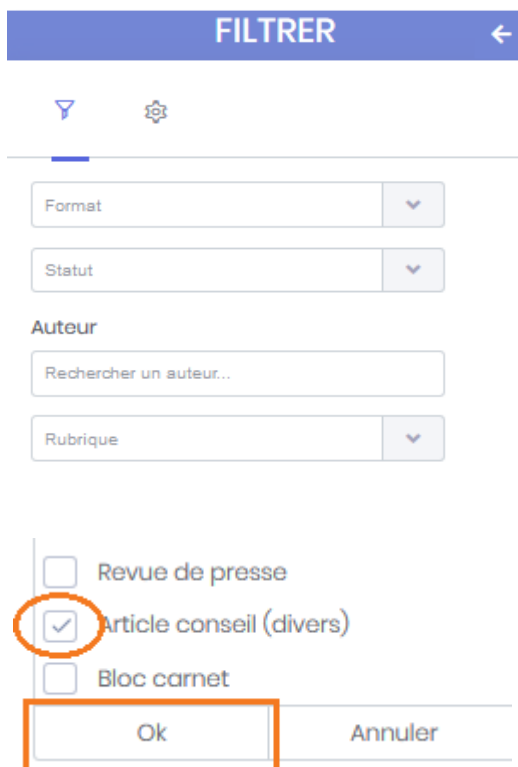
Pour rechercher un **contenu**, vous pouvez saisir un mot-clé dans le moteur de recherche. Vous pouvez également choisir la nature du contenu que vous souhaitez chercher : ID (numéro de l'article), le titre ou le dossier. Pour cela, passez par le champ « Recherche ».



L'écran flux de production éditoriale vous permet également d'utiliser **plusieurs filtres** pour affiner vos recherches.

Ces filtres sont accessibles via l'icône encadrée sur l'image ci-dessus.

Conseil : pour rechercher un contenu précis, commencez par renseigner **le type de contenu**, puis insérer un **mot-clé**. La recherche sera plus facile.



Vous pouvez filtrer les contenus par :

Format : article métier, témoignage, article dossier secteur...

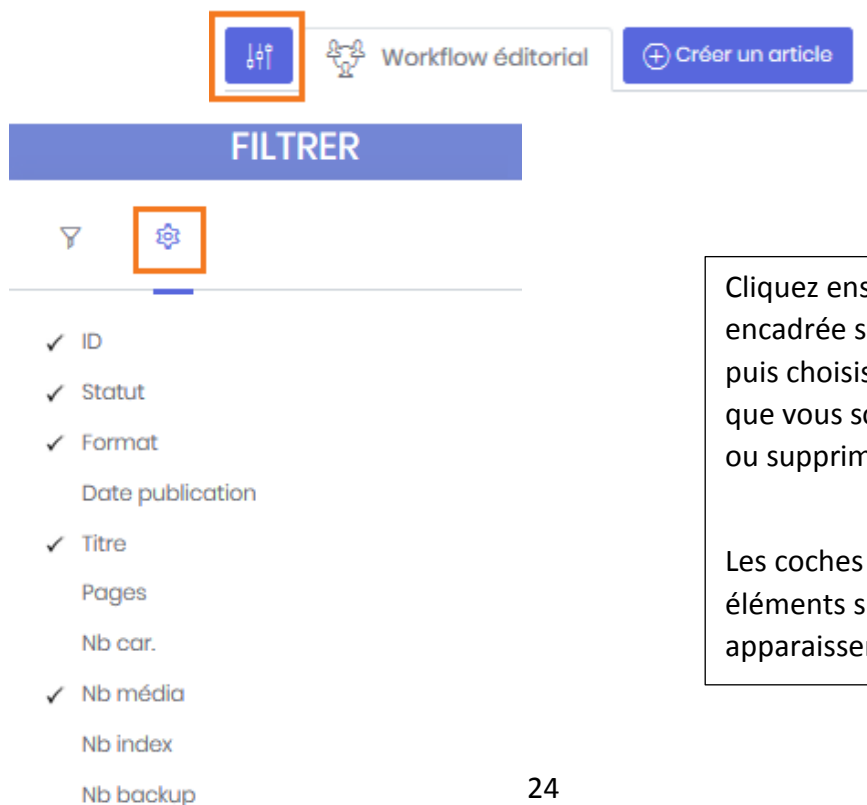
Statut : validé, en cours de rédaction, validation SR... (cf. p. **Erreur ! Signet non défini.**)

Auteur : nom et prénom de la personne à l'origine du contenu

N'oubliez pas de **valider votre ou vos choix**, sinon ils ne seront pas pris en compte. Scrollez pour faire apparaître le bouton « Ok ».

2. Personnaliser votre vue

Vous vous rendez compte que certains éléments de votre vue du flux éditoriale (statut, création, date de publication...) ne vous servent à rien ? Vous souhaitez y ajouter d'autres éléments ? C'est possible !



Cliquez ensuite sur l'icône encadrée sur l'image ci-contre, puis choisissez les éléments que vous souhaitez ajouter ou supprimer de votre vue.

Les coches présentes devant les éléments signifient qu'ils apparaissent sur votre vue.





3. Mettre à jour un jour un contenu

Lorsque vous êtes sur le flux de production éditoriale, vous pouvez modifier un contenu en cliquant sur l'icône crayon (encadrée sur l'image ci-dessous).

Vous entrez ensuite directement dans le contenu que vous avez choisi.

Pour savoir comment modifier chaque type de contenu, rendez-vous dans la partie 1 (p. 4)

Pour connaître toutes les fonctionnalités du l'éditeur HTML, rendez-vous page 28.

	ID	Statut	Format	Titre
 	1171	Publié	Article dossier Secteur	Livre - Édition
 	379	Publié	Article dossier Secteur	Arts graphiques

4. Créer un contenu

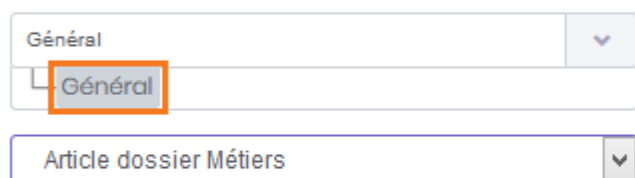
Pour créer un article, il faut cliquer sur le bouton encadré sur l'image ci-dessous.



Une petite fenêtre s'ouvre sur la même page : il faut alors cliquer sur « Général » puis choisir le type de contenu que vous souhaitez créer et cliquer sur « valider ».

Un masque de saisie vierge correspond au type de contenu sélectionné s'ouvre et vous pouvez alors le remplir (voir partie I).

Pour créer un article : sélectionnez la rubrique puis le format

The image shows a form with two dropdown menus. The first dropdown menu has 'Général' selected and is highlighted with a red border. Below it is a second dropdown menu with 'Article dossier Métiers' selected. The form is set against a light gray background.

[Valider](#) [Annuler](#)

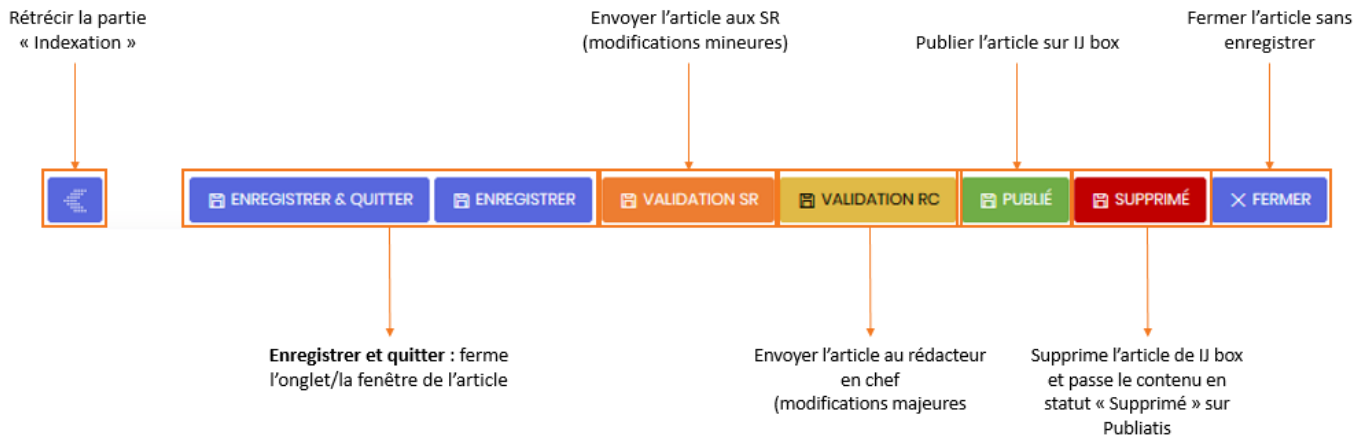
5. Supprimer un contenu

[Nouveau workflow : juste à appuyer sur le bouton supprimer ? Ou faut-il supprimer sur IJ box aussi ?]

Le bouton supprimer permet de supprimer un contenu de la publication d'IJ box. Cependant, le contenu sera toujours disponible sur Publiatis (en statut supprimé).

6. Processus de validation

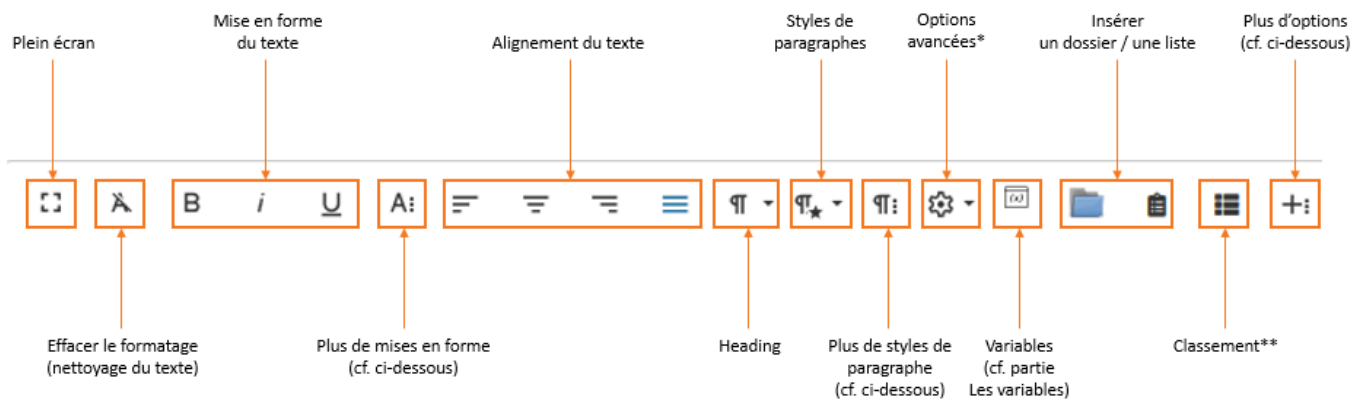
Dans chaque type de contenu, un processus de validation est disponible. Il se trouve en haut et en bas de chaque article.



IV. ÉDITEUR HTML

L'éditeur HTML est présent dans tous les types de contenus dans le champ « Texte ». Il sert à mettre en forme votre texte mais également à ajouter d'autres contenus (variables, dossiers, fiches...).

Éditeur HTML général

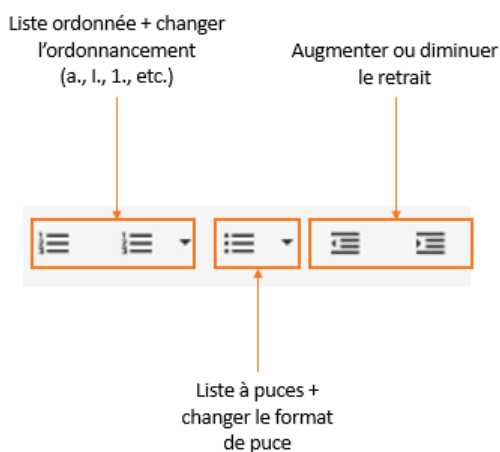


*Les options avancées servent à insérer des blocs (bon à savoir ou conseil)

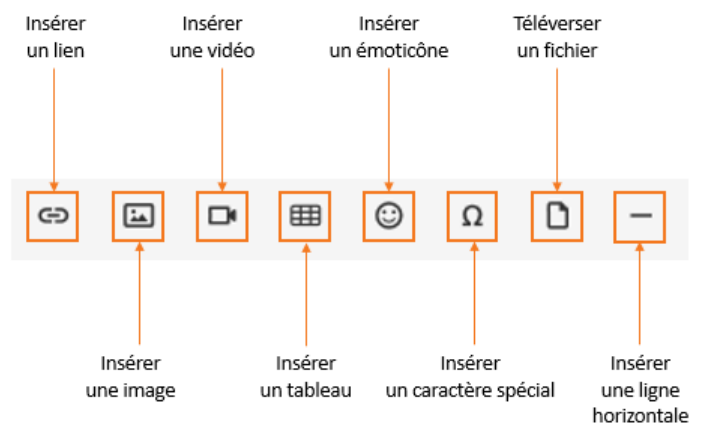
**Le classement sert à ordonner des variables.

À savoir : la fonction « Heading » n'est pas à utiliser, préférer la fonction « Styles de paragraphes »

Plus de paragraphes



Plus d'options



V. LES VARIABLES

La gestion d'un contenu en tant que « variable » (ex : valeur du Smic, description métier, présentation diplôme, témoignage, topo rédactionnel...) permet de reprendre ce contenu dans différents dossiers/types de contenus, mais de le mettre à jour qu'une seule fois. Partout où le contenu aura été repris comme variable, sa mise à jour se fera de manière automatique.

Prenons par exemple le Smic qui est revalorisé tous les ans au 1^{er} janvier. Sur Publiatis, une variable « Smic » a été créée : cela signifie que, lors de la revalorisation du Smic, la variable doit être changée **une seule fois**. Ce changement s'appliquera alors à tous les endroits où cette variable a été intégrée (article métier, article conseil, etc.).

Autre intérêt des variables : ils permettent d'afficher un même contenu sous différents formats selon le choix du type de variable (niveau de titre, publication que de certains champs du type de contenu etc.).

1. Les types de variables

Plusieurs types de variables sont disponibles sur Publiatis :

- Les variables éditoriales
- Les variables diplômes
- Les variables texte

a. Les variables éditoriales

Les variables éditoriales regroupent les métiers ainsi que les témoignages.

Variable éditoriale

Type de variable

Objet éditorial

Liste des variables

- Diplôme
- Métier détail titre H3
- Métier détail titre H4
- Métier long
- Témoignage

Choix de la variable métier

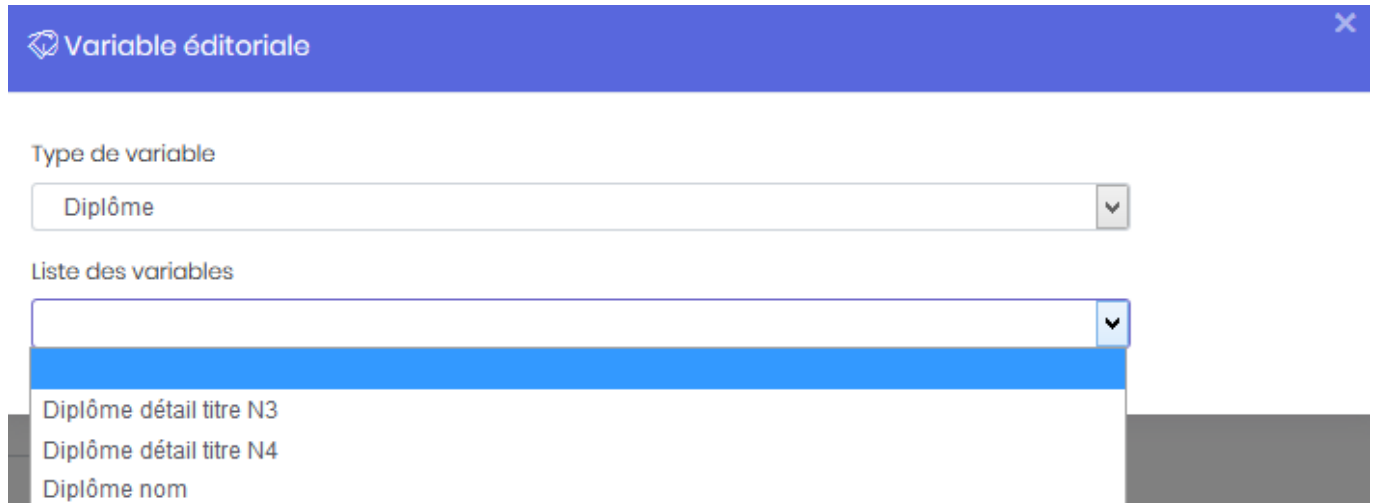
- Métier détail titre H3 : le titre H3 est le niveau de titre qui est précédé d'un carré bleu sur les dossiers papier.
- Métier détail H4 : le titre H4 est écrit tout en noir, sans signe distinctif. C'est le niveau inférieur du H3

- Métier long : correspond aux fiches à métier unique (infirmier-ère, ostéopathe...)

(Le choix Diplôme est un bug)

b. Les variables diplômes

Les variables diplômes concernent les différents types d’affichages des diplômes gérés en base de données.



The screenshot shows a blue header bar with the text 'Variable éditoriale' and a close button. Below the header, there is a section titled 'Type de variable' with a dropdown menu set to 'Diplôme'. Underneath, there is a section titled 'Liste des variables' with a dropdown menu. A list of variables is displayed below the dropdown, including 'Diplôme détail titre N3', 'Diplôme détail titre N4', and 'Diplôme nom'. The first item in the list is highlighted in blue.

Comme les variables éditoriales métiers, les variables diplômes diffèrent selon le niveau de titre souhaité.

Note : les variables diplômes ne sont pas actives pour le moment

c. Les variables libres

Dans les variables libres, nous ne trouvons pour l’instant que le Smic.



The screenshot shows a blue header bar with the text 'Variable éditoriale' and a close button. Below the header, there is a section titled 'Type de variable' with a dropdown menu set to 'Texte libre'. Underneath, there is a section titled 'Liste des variables' with a dropdown menu. A list of variables is displayed below the dropdown, including 'smic'.

2. Insérer les variables dans le contenu d'un article

Pour insérer une variable dans un contenu, voici la marche à suivre :

1. Accédez aux variables en cliquant sur l'icône entourée sur l'image ci-dessous



2. Choisissez le type de variables que vous souhaitez ajouter (cf. partie Les types de variables)



3. Cliquez sur la variable pour l'intégrer au contenu.

3. Réorganiser les variables

Pour l'instant, toutes les variables s'ajoutent en fin de contenu.

Pour déplacer ou réorganiser les variables, il faut les copier/coller au bon endroit dans le texte. Il est également possible de passer par le classement.



order

Secrétaire d'édition

Livres Hebdo

Livres Hebdo est le magazine des professionnels de l'édition. Son site Internet est également dédié à l'actualité du monde de l'édition (agenda, opinion, annonces...) et propose un espace abonnés.

www.livreshebdo.fr

Correcteur-trice

Traducteur-trice

Iconographe

Illustrateur-trice et photographe

Dans ces métiers convoités et difficiles de la création, la plupart des collaborateurs travaillent en freelance. Ils contribuent à des ouvrages pratiques ou à des productions plus littéraires, et répondent la plupart du temps à des commandes.

Cf. dossiers Actuel-Cidj [Les métiers des arts graphiques n° 225](#) ; [Les métiers de la photographie n° 2683](#).

Éditeur-trice

Lecteur-trice de manuscrits

Il/elle lit les manuscrits, élimine ceux ne correspondant pas à la ligne de l'éditeur et argumente ses choix dans le cadre de fiches de lecture. Ce poste est attribué le plus souvent à des éditeurs ou à des directeurs de collection, et le recrutement se fait le plus souvent par cooptation. Les salaires varient selon l'éditeur et la spécialité.

Directeur-trice éditorial-e

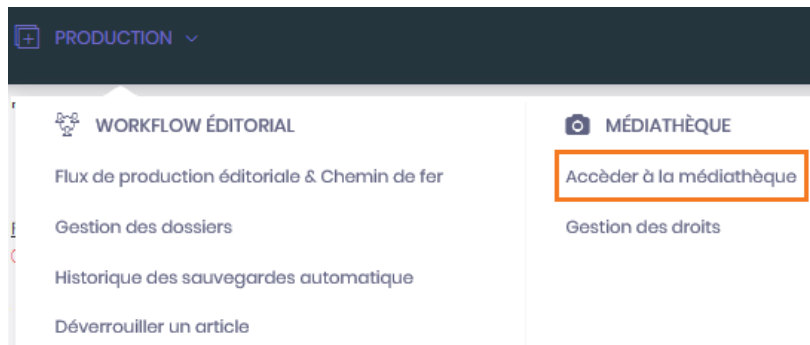
Directeur-trice de collection

Packageur éditorial

Les variables sont affichées sur fond bleu.

Pour les déplacer, il suffit de les glisser-déposer à l'endroit souhaité.

VI. MEDIATHEQUE



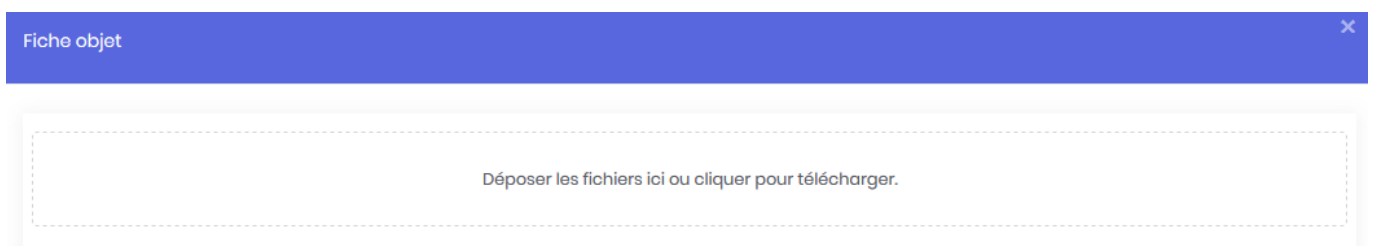
1. Ajouter une image

Pour ajouter une image de votre ordinateur à la médiathèque, voici la marche à suivre :

1. Cliquez sur le bouton « Ajouter »



2. Glissez-déposez votre image dans la pop-up qui s'ouvre (vous pouvez en ajouter plusieurs à la fois)



3. Renseignez les différents champs (Titre, légende, copyright), puis validez pour ajouter votre image à la médiathèque.

2. Ajouter un document

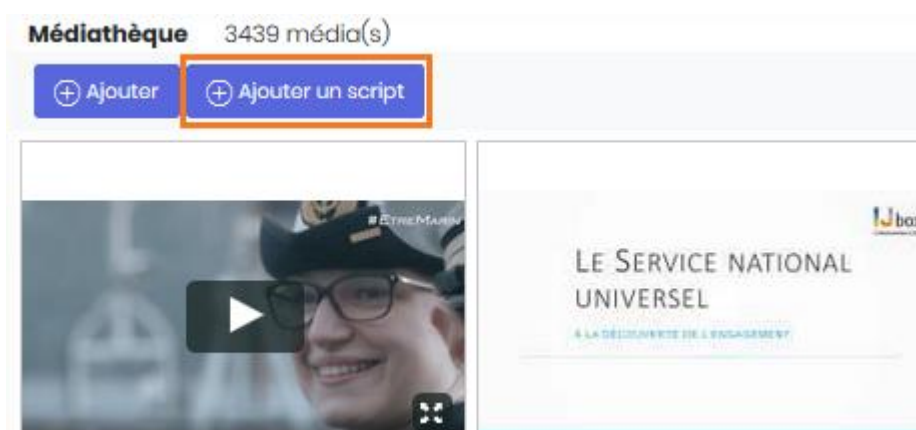
[???]A compléter

3. Ajouter une vidéo

Toutes les vidéos d'IJ box sont hébergées sur Vimeo.

Pour ajouter une vidéo dans la médiathèque, il faut avoir l'URL de la vidéo ainsi que son code d'intégration.

1. Cliquez sur le bouton « Ajouter un script »



2. Renseignez ensuite tous les champs nécessaires (ex. : vidéo officier mécanicien)

Statut de l'objet	Date de validité
Valide	Entre [] et []
Copyright	libre de droits <input type="checkbox"/>
Titre de l'objet	
Officier mécanicien	
Légende	
Officier mécanicien	
Mots clés	Observation
Officier mécanicien	

Ci-dessous, le champ « Script » correspond au code d'intégration de la vidéo (à prendre sur Vimeo).

URL :

<https://vimeo.com/365558525/87298910b2>

Script :

```
<iframe src="https://player.vimeo.com/video/365558525" width="640" height="564" frameborder="0" allow="autoplay; fullscreen" allowfullscreen></iframe>
```

3. Il faut également référencer les vidéos selon leur nature

Vidéo métier

Catégorie

Catégorie

Métiers

Différence média

Différence média

Vidéos

Public

Public

Pro
 Jeune

Secteur

Sélectionnez un Index

Défense

Thématique

Sélectionnez un Index

Défense
 Transport maritime

Type d'utilisateur

Type utilisateur

Collège
 Lycée général et technologique
 Lycée professionnel
 Enseignement supérieur
 Accompagnement insertion et formation
 Accueil tout public

Vidéo tutoriel

Catégorie

Catégorie

Etudes - Diplômes
 Orientation

Différence média

Différence média

Tutoriels

Public

Public

Pro
 Jeune

Secteur

Sélectionnez un Index

Thématique

Sélectionnez un Index

Découvrir les formations courtes post bac
 Découvrir les formations longues post-bac

Type d'utilisateur

Type utilisateur

Lycée général et technologique
 Lycée professionnel
 Accueil tout public

4. Insérer une vidéo dans un contenu

Pour insérer une vidéo dans un contenu, il faut avoir son code d'intégration.

1. Rendez-vous dans le code de votre contenu



2. Ajoutez le code d'intégration dans le code entouré de balises paragraphes (<p> et </p>)



```
<p>Le sculpteur sur bois réalise des ornements pour le mobilier et les boiseries. Autrefois très répandue, la sculpture sur bois subit aujourd'hui les effets de l'évolution de l'esthétique, caractérisée par un mobilier et une architecture sobres. Intervenant pour la création ou la restauration de sculptures, le sculpteur sur bois a une clientèle essentiellement composée de particuliers, d'architectes et d'ébénistes.</p>
```

```
<p>
  <iframe src="https://player.vimeo.com/video/363836576" allowfullscreen="" width="640"
height="564" frameborder="0"></iframe>
</p>
```

3. Revenez dans le mode HTML (même bouton que pour accéder au code) puis enregistrez votre article. **Sans ce retour dans le mode HTML, la vidéo n'est pas prise en compte.**

